


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 05 от 19.01.2023 г.  
Председатель  С. В. Синезубова



Директор ГБПОУ «ДТПШП»  
С. В. Синезубова  
Приказ № 15 от 19.01.2023 г.

**Положение  
о центре содействия трудоустройству выпускников**

# **Положение о центре содействия трудоустройству выпускников**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (ГБПОУ «ДТППП») (далее - техникум).

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации «О деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций от 29.12.2022 года № 05-2635.

1.3. Центр создан на базе Службы содействия трудоустройству выпускников, которая создана в соответствии с приказом директора техникума от 19 января.2023 г.

1.4. Основанием для создания центра явилось указание Министерства просвещения Российской Федерации.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

1.6. Официальная информация о центре:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников.  
Сокращенное название: Центр СТВ.

1.7. Местонахождение центра и почтовый адрес: 283110, ДНР, город Донецк, ул. Марселя Кашена, дом 19. Сбор статистической информации о выпускниках:

- о трудоустроившихся - место работы, должность;
- о продолживших учебу - место учебы, выбранная специальность;
- о призванных на службу в Вооруженные силы ДНР;

1.8. О неустроенных. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.9. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.10. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, государственными органами и общественными организациями во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

## **2. Задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «ДТППП».

Для решения этой задачи Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в

качества работодателей для обучающихся и выпускников;

- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим профессиям и специальности, реализуемым в техникуме;

- взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения, местными органами власти и общественными организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- повышение уровня информированности обучающихся и выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- участие в презентациях предприятий и организаций работодателей, ярмарках вакансий и других организационных мероприятиях, направленных на повышение информативности о возможностях трудоустройства.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:

- методическое и информационное обеспечение, способствующее трудоустройству выпускников техникума;

- координация деятельности техникума, общественных организаций, предприятий общественного питания с целью содействия трудоустройству выпускников техникума;

- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, предприятий общественного питания различных форм собственности, частных лиц, а также взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников техникума:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников техникума;

- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников техникума;

- анализ трудоустройства выпускников техникума прошлых лет;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников техникума органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта

Российской Федерации в сфере образования, труда;

- обучение персонала Центра содействия трудоустройству выпускников на базе Республиканского Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Республиканского Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

- участие в организации и проведении выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети «Интернет»;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Руководитель центра назначается директором техникума.

4.2. Руководитель центра осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения, а при необходимости и на основании доверенности, выдаваемой директором.

4.3. Структура центра включает:

- сектор информационного обеспечения;
- сектор индивидуальной работы со студентами;
- сектор анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

4.4. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.5. Руководитель центра имеет право действовать от имени техникума и представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.6. Руководитель центра обязан проводить работу по совершенствованию деятельности центра.

4.7. Реорганизация или ликвидация центра осуществляется на основании приказа директора техникума.