

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ГБПОУ «ДТПП»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
Протокол от 09.04.2024 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 17.04.2024 № 73



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**В ГБПОУ «ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И**  
**ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Локальный акт № 2/О - 24

г. Донецк,  
2024г.

Разработчики:

Синезубова С.В. – директор ГБПОУ «ДТПШП»

Шевчук Н.Л. - заместитель директора

Блеч Т.Г. – старший методист

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) регулирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее - Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции), Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (в действующей редакции от 30.11.2023 № 29-РЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 5 мая 2021 № 311, Уставом Техникума.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса.

1.4. Деятельность Педагогического совета направлена на развитие творческой инициативы членов педагогического коллектива, реализацию права автономии Техникума в решении вопросов, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественного принципа управления.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Техникума.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание деятельности Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация республиканской политики по вопросам образования;

2.1.2. направление деятельности педагогического коллектива Техникума на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Техникума, определение перспективных направлений функционирования и развития Техникума;

2.1.4. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- 2.1.5. утверждение содержания работы по единой методической теме;
- 2.1.6. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.7. решение процедурных вопросов о приеме, проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе, выдаче документа, установленного государственного образца и выпуске студентов.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.3.1. обсуждает и принимает цели и задачи Техникума, планы работы учреждения на учебный год;
  - 2.3.2. обсуждает и принимает режим обучения и воспитания, календарный учебный график на текущий учебный год;
  - 2.3.3. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания воспитания обучающихся, форм, методов организации воспитательного процесса и способов их реализации;
  - 2.3.4. принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске студентов к экзаменам, об освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, в соответствии с действующими нормативными документами;
  - 2.3.5. определяет содержание государственной (итоговой) аттестации студентов;
  - 2.3.6. представляет к поощрению студентов за успехи в обучении общественной жизни Техникума;
  - 2.3.7. принимает решение об исключении студентов из учреждения, когда иные меры педагогического воздействия были исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании», Уставом Техникума;
  - 2.3.8. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, рассматривает и предлагает к утверждению руководству Техникума Положение о методическом совете Техникума и другие локальные акты;
  - 2.3.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательного процесса, производственной практики, в том числе сообщения о проверке санитарно - гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни студентов, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
  - 2.3.10. обсуждает и принимает локальные акты Техникума, регламентирующие организацию образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - 2.3.11. разрабатывает и выносит на утверждение Совета учреждения Программу развития Техникума;

2.3.12. разрабатывает и принимает основные образовательные программы по профессиям и специальностям, реализуемым в Техникуме, целевые воспитательные программы;

2.3.13. подводит итоги деятельности Техникума за учебный год, итоги реализации Программы развития Техникума;

2.3.14. контролирует выполнение ранее принятых решений;

2.3.15. требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач Техникума, программных документов;

2.3.16. рекомендует Совету Техникума членов педагогического коллектива к поощрению.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать (утверждать) локальные акты Техникума, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, методического сопровождения деятельности педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы Техникума;

3.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, нормативно - правовым актам об образовании, Уставу и локальным актам Техникума;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Работой Педагогического совета руководит его председатель - директор Техникума.

4.2. В состав Педагогического совета входят: администрация, педагогические работники, библиотекарь, юрисконсульт Техникума. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам организации образовательного процесса. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Техникума. Заседания Педагогического совета созываются, не реже 4 раз в учебный год. Педагогический совет может созываться председателем по мере необходимости, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Решения педагогического совета утверждается приказом директора Техникума.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Подготовка заседаний Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки к Педагогическому совету полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Техникума.

4.9. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляется директором и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведется протокол. Электронная версия документа сохраняется в папке «Педагогический совет» на ПК в методическом кабинете. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним (в случае необходимости). К протоколу

могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Протоколы Педагогического совета ГБПОУ «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» хранятся 5 лет.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6 (шесть) листов

Директор ГБПОУ «ДТППП»

Подпись  / С.В. Синезубова/

