

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы	—
Главный бухгалтер	Все документы	—
Заместитель руководителя	Платежные документы	За директора в его отсутствие, согласно приказу
Ведущий бухгалтер	Платежные документы	За главного бухгалтера в его отсутствие, согласно приказу

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
Заместитель руководителя	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	простая	Ставит подпись за директора в его отсутствие, согласно приказу
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
Ведущий бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	простая	Ставит подпись за гл.бухгалтера в его отсутствие, согласно приказу

