

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ГБПОУ «ДТПШ»)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 09.04.2024 г. № 12



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 17.04.2024 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

Локальный акт № 30/УПР-24

г. Донецк – 2024г.

Разработчик:

Заместитель директора

Н.Л.Шевчук

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» № 12-РЗ от 05.10.2023г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС) по профессиям и специальностям техникума;
- Уставом техникума.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссий, дневного и заочного отделений техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов (согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с порядком, формами, периодичностью текущего контроля успеваемости, системой оценок, формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации студентов проводится классным руководителем в форме собрания с обучающимися.

Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или программы подготовки квалифицированных специалистов рабочих, служащих (далее – ППКРС) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

## **2. Организация проведения текущего контроля успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль знаний в течение всего периода обучения осуществляется на любом из видов учебных занятий самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения, а также администрацией техникума.

2.2. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель (мастер производственного обучения) учебной дисциплины, МКД, профессионального модуля, учебной и производственной практик.

2.4. Формы и процедуры осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем (мастером производственного обучения), исходя из специфики учебной дисциплины, МКД, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения по данной дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. Текущий оперативный поурочный контроль проводится с целью

объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Для контроля текущей успеваемости, преподаватель может выбрать наиболее приемлемые формы контроля в соответствии с темой занятия:

- устный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование по разным уровням сложности, в том числе тесты действия (контроль реальных профессиональных умений), ситуационные тесты (контроль реальных профессиональных компетенций);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- решение ситуационных заданий практического характера, в том числе комплексных;
- защита проекта;
- оценка деятельности студентов на основе проведения деловых, ролевых и имитационных игр (в том числе с использованием обучающих ресурсов ИНТЕРНЕТ);
- другие формы.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале, «5»- отлично; «4»- хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.9. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся административные контрольные работы по учебным дисциплинам и МКД. Порядок и сроки проведения административного контроля определяются соответствующим приказом директора техникума.

2.10. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.11. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.2. Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ПОП рекомендуется использовать накопительные, в т.ч. рейтинговые системы оценивания.

3.3. При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации для ППССЗ и ППКРС:

По учебным дисциплинам ППССЗ цикла СГ (кроме «Физической культуры») и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); по учебной дисциплине «Физическая культура» (в цикле СГ) рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре — З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

По учебным дисциплинам ППКРС общепрофессионального цикла и профессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); по учебной дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре — З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет).

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является Э(к) (экзамен (квалификационный)). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

По усмотрению техникума и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по

составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен), по учебной и производственной практике — ДЗ (дифференцированный зачет).

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

3.6. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.7. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

#### **4. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

4.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МКД) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполняющие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МКД, предусмотренные рабочей программой и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

4.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки «2» по одной – двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

4.3. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МКД и практикам при условии успешного освоения МКД и практик.

4.4. Допуск студентов к экзамену, экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума.

4.5. Освобождение студентов от прохождения аттестации.

4.5.1. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студентов.

4.5.2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;

- выписки из решения Педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации;

- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных студентами на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел);

- ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

4.5.3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме.

## **5. Проведение зачета и дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике**

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет объема времени, отводимого на освоение соответствующих учебной дисциплины, МКД, учебной практики, производственной практики в соответствии с учебным планом.

5.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ЦК, заместителем директора и утверждаются директором.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в ведомости промежуточной аттестации (**приложение 1**) и в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах «5» (отлично), «4» (хорошо), «3»

(удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, выставляется в журнале учебных занятий и в ведомости промежуточной аттестации (**приложение 1**), а также заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5.4. Оценки, полученные на зачете и дифференцированном зачете, переносятся в сводную ведомость оценок за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный зачет, дифференцированный зачет являются итоговыми по дисциплине, МКД, практике.

5.5. По завершении всех дифференцированных зачетов данного семестра допускается передача дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного дифференцированного зачета.

5.6. Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов.

## **6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МКД или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МКД**

6.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено ФГОС СПО, в т.ч. реализующих основные образовательные программы общего среднего образования. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.2. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

6.2.1. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

Возможно проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.

6.2.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

6.2.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.2.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно

отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Билеты, перечень к ним вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых комиссиях и согласовывается заместителем директора не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.2.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательной организацией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.2.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.2.6.1. Образовательная организация среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.6.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (**приложение 2**).

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам:

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на

учебную группу. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен, составляет 6 часов.

6.3.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, профессиональным модулям);

- оценка компетенций обучающихся (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.3.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.5. Оценки, полученные на экзамене по учебной дисциплине, МКД переносятся в сводную ведомость за семестр и прописываются в приложении к диплому, если данный экзамен является итоговым по дисциплине, МКД.

6.3.6. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена.

6.3.7. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий заочного отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы/курсовые проекты.

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

6.3.8. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов.

## 7. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие сформированных у обучающихся всех общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются преподаватели, мастера производственного обучения, представители работодателей. Председателем комиссии является представитель работодателя, заместителем председателя комиссии является директор техникума, заместителем директора ответственный за учебно-воспитательный образовательный процесс, заместителем директора ответственный за учебно-производственный процесс и мастер производственного обучения.

7.3. Экзамен (квалификационный) проводится в форме демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания).

7.4. Максимальное количество часов, отводимое на экзамен (квалификационный), составляет 6 часов на каждую группу.

7.5. Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного), отражаемую в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

7.6. Контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю составляются преподавателями, мастерами производственного обучения с участием представителей работодателей на основе рабочей программы профессионального модуля и должны целостно отражать содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

7.7. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий до проведения промежуточной аттестации, согласовываются с заместителем директора ответственного за учебно-производственный процесс и с представителями работодателей, и утверждаются директором техникума.

7.8. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- программа профессионального модуля;
- задания для экзаменуемых;
- сводная ведомость экзамена (квалификационного), (**приложение 3**);
- журнал учебных занятий;
- журнал производственного обучения;
- зачетные книжки.

7.9. Экзамен (квалифицированный) может проводиться в специально

подготовленных помещениях техникума или в организациях прохождения производственной практики.

7.10. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и приписываются в приложении к диплому. Комиссия принимает решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.11. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, согласовываются с работодателем.

7.12. Сводные ведомости экзамена (квалификационного) хранятся в учебной части техникума до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдается в архив.

7.14. При успешной сдаче экзамена (квалификационного), на основании ФГОС СПО пункт 3.6. и ч. 7 статьи 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студентам устанавливается квалификационный разряд и по окончании обучения выдается свидетельство.

7.13. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

7.14. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании.

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

## **8. Организация курсового проектирования**

8.1. Курсовые работы (проекты) являются формой индивидуальной работы студентов и выполняются самостоятельно под руководством преподавателя.

8.2. Дисциплины, по которым проводятся курсовые работы (проекты), определяются учебными планами специальностей и профессий.

8.3. Курсовые работы (проекты) выполняются с целью закрепления,

углубления и систематизации знаний, полученных студентами за период теоретического обучения, а также их использования при решении комплексного профессионального задания.

8.4. Тематика и руководители курсовых работ (проектов) утверждаются приказом директора техникума в начале соответствующего семестра.

Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать заданиям учебной дисциплины и быть направлена на обеспечение практических потребностей данной специальности/профессии. Перечень тем для курсовых работ (проектов) готовится преподавателями данных учебных дисциплин, МДК и рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссией, тема курсовой работы предлагается на выбор студентам.

Руководство курсовыми работами (проектами) осуществляют, как правило, наиболее квалифицированные преподаватели данного цикла.

8.5. Для защиты курсовых работ (проектов) приказом директора техникума утверждается состав комиссии. Защита курсовых работ (проектов) проводится, как правило, накануне промежуточной аттестации (перед экзаменационной сессией). Комиссия состоит из двух-трех преподавателей цикловой комиссии. На защите курсовой работы (проекта) может присутствовать руководитель курсовой работы (проекта).

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в зачетную книжку студента и в ведомость (**приложение 4**).

Если студент не явился на защиту курсовой работы (проекта) или получил неудовлетворительную оценку, то результат заносится только в ведомость. Студенту предоставляется возможность повторной защиты курсовой работы (проекта) после устранения недостатков.

Выполнение курсовой работы (проекта) каждым студентом является обязательным условием допуска данного студента к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

## **9. Академическая задолженность**

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не

более 2-х раз.

9.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в техникуме создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

9.5. Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве не более пяти человек.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.7. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанности по выполнению учебного плана.

## **10. Повторная аттестация**

10.1. Повторная аттестация проводится в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность, или с целью повышения оценки, полученной на промежуточной аттестации.

10.2. Допускается повышение оценки по одному экзамену и одному дифференцированному зачету в семестр.

10.3. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, иных курсов - до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора техникума.

10.4. Обучающимся, не проходившим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим приказом на основании заявления студента, подтвержденного соответствующими документами, может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

10.6. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдается в учебную часть.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
\_\_\_\_\_ С.В. Синезубова  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**

промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_  
(наименование УД, МКД или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет, зачет  
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

преподаватель (мастер п/о) \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результатов		Подпись преподавателя (мастера п/о)
		Дифференцированный зачет	Зачет	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель (мастер п/о) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Синезубова

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
\_\_\_\_\_ С.В.

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по УД, МКД \_\_\_\_\_

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен

(нужное подчеркнуть)

профессия \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

экзаменатор(ы)

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
\_\_\_\_\_ С.В. Синезубова  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**  
экзамена (квалификационного)

по ПМ \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ экз задания	Оценка	МДК		Учебная практика (оценка)	Производ практика (оценка)	ВПД (освоен/ не освоен)
				__ (оценка)	__ (оценка)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Донецкий техникум пищевой и перерабатывающей промышленности»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «ДТППП»  
\_\_\_\_\_ С.В. Синезубова  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

по УД, МКД \_\_\_\_\_  
вид аттестации: курсовой проект

профессия \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

экзаменатор(ы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Наименование курсового проекта	Оценка	Подпись экзаменатора (ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Экзаменатор (ы) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)